Y Sefydliad Gofal Cyhoeddus

Tystysgrif Ôl-radd Rheoli Ansawdd Ymarfer mewn Gofal Cymdeithasol

Rhaglen a Llawlyfr Myfyrwyr

2026-2027

Cod

Cod JACS: L590

Cynnwys

1. Rhagarweiniad a throsolwg o'r rhaglen 4

2. Canlyniadau dysgu'r rhaglen 8

2.1. Llythrennedd Academaidd 8

2.2. Llythrennedd Ymchwil 8

2.3. Hunan-ymwybyddiaeth feirniadol a llythrennedd personol 8

2.4. Llythrennedd digidol a gwybodaeth 8

2.5. Dinasyddiaeth weithredol 9

3. Gofynion mynediad 9

4. Addysgu, dysgu ac asesu 10

4.1. Addysgu a dysgu 10

4.2. Asesu 10

4.3. Graddau marcio a safoni 11

4.4. Amgylchiadau Eithriadol 13

5. Yr hyn a ddisgwyliwn gennych 13

5.1. Polisi Prifysgol Oxford Brookes ar Ymrwymiadau a Rennir 13

5.2. Arferion academaidd 14

5.3. Deallusrwydd Artiffisial a'i ddefnydd yn yr asesiad hwn 15

5.4. Cyfrinachedd 15

5.5. Polisi iaith 16

6. Modiwl WFPC7001 Rhagarweiniad i Reoli Ansawdd Ymarfer 16

6.1. Canlyniadau dysgu'r Modiwl 17

6.2. Cynnwys y Modiwl 17

6.3. Nodi'r oriau dysgu 18

6.4. Tasg aseiniad y Modiwl 18

6.5. Hanes dilysu'r modiwl 19

7. Modiwl WFPC7002 Cadarnhau Perfformiad ac Ansawdd 19

7.1. Canlyniadau dysgu'r modiwl 20

7.2. Cynnwys y modiwl 20

7.3. Nodi'r oriau dysgu 21

7.4. Tasg asesiad y modiwl 21

7.5. Hanes dilysu'r modiwl 21

8. Modiwl WFPC7003 Arwain a Rheoli ar gyfer Ansawdd 22

8.1. Canlyniadau dysgu'r Modiwl 22
8.2. Cynnwys y Modiwl 23
8.3. Nodi'r oriau dysgu 23
8.4. Asesu ar gyfer y Modiwl 23
8.5. Hanes dilysu 24
9. Eich llais 24
9.1. Cynrychiolaeth Myfyrwyr 25
Rydyn ni'n annog myfyrwyr i ymglymu yn eu cwrs drwy system o Gynrychiolaeth Myfyrwyr. Bydd myfyrwyr sydd wedi cwblhau'r Dystysgrif hon yn ystod y 12 mis blaenorol yn cael eu gwahodd i grŵp ffocws blynyddol lle gallwch siarad â Chyfarwyddwr y Cwrs a chynnig eich mewnbwn i ddatblygiad parhaus y cwrs hwn. Bydd Arweinydd eich Modiwl yn gallu rhoi rhagor o wybodaeth i chi. 25
Bydd cyfle gennych hefyd i gyfrannu at sesiynau datblygu cyrsiau a gwerthusiadau gan Gofal Cymdeithasol Cymru. Bydd Arweinydd eich Modiwl yn gallu rhoi rhagor o wybodaeth i chi am hyn hefyd. 25
9.2. Cwynion ac apeliadau 25
10. Cymorth i fyfyrwyr 25
10.1. Eich tîm addysgu a gweinyddwyr 25
10.2. Cymorth astudio 26
10.3. Adnoddau dysgu 27
Atodiad 1 30
Cytundeb rhwng y Myfyriwr a'r Asiantaeth Gyflogi 30

1. Rhagarweiniad a throsolwg o'r rhaglen

Darperir Tystysgrif Ôl-radd Rheoli Ansawdd Ymarfer mewn Gofal Cymdeithasol gan y Sefydliad Gofal Cyhoeddus (Institute of Public Care - IPC) sy'n rhan o'r Gyfadran Iechyd, Gwyddoniaeth a Thechnoleg ym Mhrifysgol Oxford Brookes.

Yn IPC, rydyn ni'n cynnig ymchwil cymhwysol a gwerthusiad, ymgynghoriaeth a hyfforddiant i helpu ymddiriedolaethau GIG, cyrff y llywodraeth, cynghorau, elusennau a sefydliadau masnachol effeithio'n bositif ar iechyd a llesiant pobl.

A ninnau'n sefydliad prifysgol nodedig, rydyn ni'n gweithio gyda'n cleientiaid i sicrhau canlyniadau gwell o ran iechyd a gofal cymdeithasol. Mae gennym dîm o 49 o staff ac aelodau cyswllt sy'n gweithio ar draws y DU ac yng Ngweriniaeth Iwerddon gyda llywodraethau canolog a lleol, a sefydliadau iechyd a darparwyr y sector annibynnol a gwirfoddol gofal a chymorth yn y sector preifat a gwirfoddol. Mae gennym ystod o fecanweithiau ar gyfer cyflenwi, yn cynnwys prosiectau ymgynghori, ymchwil gymhwysol a gwerthuso, a, gwefannau arbenigol a gwybodeg a rhaglenni datblygu sgiliau, Rydyn ni'n defnyddio ein profiad proffesiynol a'n trylwyredd academaidd i yrru gwelliant ac arloesedd y maes gofal. Os hoffech wybod rhagor am waith IPC ewch i https://ipc.brookes.ac.uk/.

Comisiynwyd IPC i gyflenwi'r rhaglen genedlaethol hon gan Gofal Cymdeithasol Cymru mewn ymgynghoriaeth â Chymdeithas Cyfarwyddwyr Gwasanaethau Cymdeithasol (ADSS) Cymru. Fe'i cynlluniwyd i sicrhau ei fod yn cynorthwyo gofal cymdeithasol, gan gynnwys gwaith cymdeithasol, datblygu rheolaeth a helpu i wella ansawdd gwasanaethau a chanlyniadau yng Nghymru. Mae'r rhaglen wedi ei hanelu ar gyfer rheolwyr llinell flaen ac uwch ymarferwyr. Rôl sylfaenol y rhaglen fydd:

- Helpu rheolwyr i ddatblygu dealltwriaeth gadarn o'r elfennau allweddol sy'n dylanwadu ar arfer ansawdd gwasanaeth cymdeithasol.
- Helpu rheolwyr i ddatblygu eu sgiliau beirniadol ac i wneud gwell penderfyniadau wrth reoli achosion.
- Galluogi rheolwyr i ddefnyddio ystod o arfau a thechnegau i wella Ansawdd Ymarfer o fewn eu timoedd ac i ddatblygu eu gallu i reoli ansawdd o fewn lleoliadau gofal cymdeithasol.

Mae gwella ansawdd gwasanaethau wrth graidd diwygio gofal cymdeithasol a rheolwyr rheng flaen ac uwch ymarferwyr sy'n gyfrifol am gyflenwi'r gwelliant hwn ar gyfer defnyddwyr y gwasanaeth. Cynlluniwyd y rhaglen yn benodol i helpu rheolwyr rheng flaen ac uwch ymarferwyr mewn lleoliadau gofal cymdeithasol i wella'r rheolaeth ar arfer ansawdd ym maes gofal cymdeithasol oedolion a phlant. Fe'i datblygwyd mewn partneriaeth â chyflogwyr ac mewn ymgynghoriad â staff gofal cymdeithasol a defnyddwyr y gwasanaethau yng Nghymru.

Diben y llawlyfr hwn ydy cynnig gwybodaeth i chi, y wybodaeth sy'n sail i gynllun. cyflenwi a rheolaeth eich cwrs. Ymgyfarwyddwch â'r cynnwys a siaradwch â ni os oes unrhyw gwestiynau gyda chi. Nid hwn ydy'r unig lawlyfr ar gael i chi. Ynghyd â hwn mae hefyd Lawlyfr y Brifysgol sydd yn rhoi gwybodaeth i chi am bolisïau a

rheoliadau'r Brifysgol (regulations) yn ogystal â gwasanaethau cymorth a llesiant sydd ar gael i chi.

Astudir y Dystysgrif Ôl-radd dros gyfnod o bymtheg mis. Mae iddi dri modiwl gorfodol, i gyd ar lefel 7. Ar ôl cwblhau'r rhaglen yn llwyddiannus, byddwch yn ennill Tystysgrif Ôl-radd mewn Rheoli Ansawdd Ymarfer mewn Gofal Cymdeithasol – gwerth 60 credyd Cynllun Casglu a Throsglwyddo Credydau (CATS) ar lefel 7 ôl-radd i helpu eich Datblygiad Proffesiynol Parhaus (CPD). Isod, gwelir tabl o strwythur y rhaglen. Mae'r modiwl 'Cyflwyniad i Reoli Ansawdd Ymarfer' (WFPC7001) yn rhag-ofyniad neu gyn-ofyniad i'r modiwlau eraill. Golyga hyn na allwch gychwyn modiwlau eraill os nad ydych wedi cychwyn hefyd ar WFPC7001.

Enw'r Modiwl	Cod y Modiwl	Credydau	Statws
Cyflwyniad i Reoli Ansawdd Ymarfer	WFPC7001	20	Gorfodol
Cadarnhau Perfformiad ac Ansawdd	WFPC7002	20	Gorfodol
Arwain a Rheoli ar gyfer Ansawdd	WFPC7003	20	Gorfodol

Mae'r rhaglen yn cychwyn gyda gweithgareddau paratoi manwl ac ymglymu, gan gynnwys seminar cychwynnol ar-lein ar eich cyfer chi a'ch rheolwr llinell, sydd ddim yn orfodol ond a argymhellir yn fawr. Yna gofynnir i chi gwblhau asesiad 360 gradd cyn dechrau'r modiwl cyntaf. Holiadur ar-lein yw'r asesiad 360 gradd y bydd gofyn i chi a'ch rheolwr llinell a rhai o'ch cydweithwyr ei gwblhau. Bydd yn eich helpu i ddatblygu cynllun datblygiad personol (CDP/PDP) sy'n rhoi manylion o'ch anghenion dysgu. Bydd angen i'ch rheolwr llinell gytuno ar gynllun datblygiad personol yn seiliedig ar ei adnabyddiaeth ohonoch yn y gweithle er mwyn sicrhau ei fod yn cynnwys amcanion datblygiad sy'n addas. I ennill y dyfarniad bydd angen i chi gwblhau'r asesiad 360 gradd a'r cynllun datblygiad personol. Bydd yr asesiad 360 gradd yn eich helpu i lunio'r Cynllun Datblygiad Personol (PDP). Ni fydd y PDP yn cael ei raddio'n unigol ac ni fydd yn cyfrannu at eich gradd derfynol, ond mae'n orfodol ac ni fyddwch yn pasio'r aseiniad cyntaf heb ei gwblhau.

Mae pob un o dri modiwl y rhaglen yn cynnwys sesiynau dysgu grŵp ar-lein, setiau dysgu gweithredol cynorthwyedig a gwaith asesedig. Byddwch yn cael sesiynau dysgu ysgogol grŵp ar gyfer pob modiwl sy'n cyfuno theori ag astudiaeth achos ac ymarferion cymhwyso ymarferol. Byddwch hefyd yn cael sesiynau dysgu ysgogol grŵp ar gyfer pob modiwl a chael sesiwn cymorth unigol gydag Ymgynghorydd Academaidd er mwyn sicrhau eich bod yn gallu defnyddio'r hyn a ddysgoch yn effeithiol yn eich gweithle.

Byddwch hefyd yn ymgymryd ag asesiadau ar gyfer pob modiwl a bydd y rhain yn cyfrannu at radd derfynol eich dyfarniad – gweler adran 4 am ragor o wybodaeth ar asesu, graddau a marcio. Rydyn ni'n eich annog i gwblhau'ch aseiniadau a derbyn

cymorth unigol yn y Gymraeg. Gosodir a chytunir ar yr asesiadau yng nghyd-destun eich gwaith ac felly gellir eu teilwra i gwrdd ag anghenion eich asiantaeth gyflogi. Ar gyfer modiwl WFPC7002- Cadarnhau Perfformiad ac Ansawdd – byddwch yn gwneud prosiect seiliedig ar waith, a gofynnir i'ch rheolwr llinell ddarparu datganiad arsyllu am eich gwaith ar y prosiect hwn.

Mae'r rhaglen yn gorffen gydag arfarniad o weithgareddau'r rhaglen a'ch anghenion dysgu, gan gynnwys ail-edrych ar yr asesiad 360 gradd a'ch cynllun datblygiad personol. Isod, ceir diagram yn crynhoi gweithgareddau'r rhaglen.

Sefydlu a Chychwyn Rhaglen

- Enwebu'r ymgeiswyr
- Seminar cyn cychwyn ar y rhaglen ar gyfer yr ymgeiswyr, a'u rheolwyr llinell
- Cychwyn asesiad 360 gradd a chynllun datblygiad personol
- Adolygiad o'r cynllun datblygiad personol gyda'ch Ymgynghorydd Academaidd

Cyflwyniad i Reoli Ansawdd Ymarfer

- Cyflwyniad i Ansawdd Ymarfer
- Defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr yn ganolog i wella ansawdd
- Rheoli'r galw a'r gallu

Sesiynau ar gyfer grŵp ac unigolion:

- Cymorth â'r Aseiniad
- Setiau dysgu gweithredol
- Cyfarfod cymorth 1:1

Amser astudio unigol

Asesiad:
Aseiniad asesedig ysgrifenedig
Cwblhau'r 360 a'r CDP/PDP

Cadarnhau Perfformiad ac Ansawdd

- Hyrwyddo a chynnwys ymarfer ar sail cyflwyno tystiolaeth
- Rheoli perfformiad
- Dilysu perfformiad - rôl archwilio ac adolygu gwasanaethau

Sesiynau ar gyfer grŵp ac unigolion:

- Cymorth â'r Aseiniad
- Setiau dysgu gweithredol
- Cyfarfod cymorth 1:1

Amser astudio unigol

Asesiad:
Prosiect asesedig ar sail gwaith

Arwain a Rheoli ar gyfer Ansawdd
Arweinyddiaeth tîm mewn gofal cymdeithasol
Gwella a rheoli perfformiad timau ac unigolion

- Arwain a chynorthwyo newid

Sesiynau ar gyfer grŵp ac unigolion:

- Cymorth â'r Aseiniad
- Setiau dysgu gweithredol
- Cyfarfod cymorth 1:1

Amser astudio unigol

Asesiad:
Astudiaeth achos asesedig a chyflwyniad seiliedig ar y gweithle**:**

Gwerthuso

- Cwblhau asesiad 360 gradd ac adolygu'r cynllun datblygiad personol
- Gwerthuso'r cwrs ac anghenion dysgu

Ethos y rhaglen ydy cynorthwyo dysgu myfyrwyr drwy bartneriaeth weithio yn cynnwys y myfyriwr, yr asiantaeth sydd yn ei g/chyflogi a'r IPC fel darparwr y rhaglen. Mae gan yr asiantaethau sy'n cyflogi ymglymiad parhaus yn y rhaglen a bydd y grŵp myfyrwyr yn cynorthwyo ei gilydd drwy gydol y rhaglen i rannu sgiliau, gwybodaeth ac arferion. Bydd myfyrwyr yn cael cyfle i ddatblygu'n bersonol ond hefyd i ymgorffori'r dulliau o fynd ati a'r sgiliau a ddysgwyd ar y rhaglen yn eu sefydliad eu hun. Mae'r dull yn cydbwyso anghenion personol yn ogystal ag anghenion datblygu sefydliadol.

2. Canlyniadau dysgu'r rhaglen

Ar ôl cwblhau'r rhaglen byddwch yn arddangos y Priodoleddau Graddedigion Brookes canlynol ar lefel ôl-radd:

2.1. Llythrennedd Academaidd

- Gwybodaeth fanwl o'r agenda cenedlaethol sy'n dylanwadu ar ansawdd ymarfer y maes gofal cymdeithasol a dealltwriaeth gritigol o'r goblygiadau ar gyfer eich tîm a/neu'ch sefydliad.
- Arddangos dealltwriaeth gritigol o egwyddorion a damcaniaethau rheoli ansawdd ymarfer ym maes gofal cymdeithasol.
- Dadansoddi trefniadau ansawdd ymarfer eich tîm a/neu'ch sefydliad a gwneud hynny'n gritigol

2.2. Llythrennedd Ymchwil

- Gwerthuso arferion cyfredol o ran eich prosiect ansawdd ymarfer yn y gweithle a gwneud hynny'n gritigol.
- Defnyddio technoleg briodol i chwilio am a gwerthuso gwybodaeth sy'n berthnasol i ansawdd ymarfer ym maes gofal cymdeithasol yn gritigol.

2.3. Hunan-ymwybyddiaeth feirniadol a llythrennedd personol

- Dadansoddi a gwerthuso cymhwysedd personol a dylunio a rheoli strategaeth eich datblygiad personol eich hun.
- Arddangos sgiliau dysgu, gan gynnwys dysgu'n annibynnol, datrys problemau a gwneud penderfyniadau.
- Darparu ystyriaeth gritigol ar ddysgu ac ymarfer unigolion a sefydliadau.

2.4. Llythrennedd digidol a gwybodaeth

- Cyflwyno dadleuon wedi'u strwythuro a chyfleu gwaith a chanfyddiadau i eraill.
- Defnyddio technoleg briodol i chwilio am wybodaeth sy'n berthnasol i ansawdd ymarfer ym maes gofal cymdeithasol a gwerthuso'r gyfryw wybodaeth yn gritigol.
- Gwneud gweithgareddau dysgu ar-lein, datblygu hyder mewn galluoedd dysgu ym maes e-ddysgu.

2.5. Dinasyddiaeth weithredol

- Darparu rhesymwaith ar gyfer eich prosiect ansawdd ymarfer yn y gweithle, gan gynnwys mewnbwn defnyddwyr gwasanaeth i ystod, dyluniad neu ddatblygiad y prosiect.
- Y gallu i reoli timoedd sy'n cyflenwi canlyniadau da ar gyfer defnyddwyr gwasanaethau yn effeithiol o ran safbwyntiau cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a diwylliannol lleol a chenedlaethol.

3. Gofynion mynediad

Anelir y rhaglen at reolwyr tîm ac egin reolwyr mewn lleoliadau gofal cymdeithasol, gan gynnwys uwch ymarferwyr. Fel arfer bydd disgwyl i chi feddu ar y canlynol:

- Cymhwyster proffesiynol cydnabyddedig mewn gwaith cymdeithasol (neu gymhwyster tebyg ar gyfer staff gwaith heb fod yn waith cymdeithasol) ac wedi'ch cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru, Cyngor Cyffredinol ar Ofal Cymdeithasol, Cyngor Gwasanaethau Cymdeithasol yr Alban neu Gyngor Gofal Cymdeithasol Gogledd Iwerddon (neu gorff tebyg ar gyfer staff gwaith heb fod yn waith cymdeithasol lle bo'n briodol).
- Lleiafswm o dair blynedd o brofiad ar ôl cymhwyso.
- Mewn swydd rheoli rheng flaen neu'n uwch ymarferwr mewn lleoliad gofal cymdeithasol yng Nghymru neu wedi'ch dynodi fel 'egin arweinydd' gyda dilyniant gyrfa o'ch blaen ac yn cael cefnogaeth y sefydliad sy'n eich cyflogi.
- Y gallu i astudio ar lefel ôl-radd.

Mae disgwyl i'ch asiantaeth gyflogi ddarparu cymorth priodol ar eich cyfer tra byddwch yn astudio ar y rhaglen ac yn arbennig bod eich rheolwr llinell yn eich cynorthwyo drwy gydol y rhaglen drwy gynnig cyngor ffurfiol ac anffurfiol, cymorth, cytundeb - ac arsylwi ar – brosiect yn y gweithle ac adolygu'r cynnydd ar asesiadau. Trafodir yn fanwl pa gymorth sydd ei angen yn ystod y seminar cyn cychwyn ar y rhaglen. Bydd disgwyl i chi a'ch rheolwr llinell a chyflogwr gwblhau cytundeb ysgrifenedig yn Atodiad 1 cyn ymrestru ar y rhaglen i gytuno ar y canlynol:

- Eich rheolwr llinell neu ddirprwy addas yn ymrwymo i'ch cynorthwyo drwy gydol y rhaglen.
- Y cewch amser rhydd i astudio a chwblhau'ch aseiniadau.
- Hysbysu'r IPC o unrhyw anghenion mynediad neu gyfathrebu sydd angen arnoch sy'n berthnasol i'r rhaglen.
- Y byddwch yn mynychu pob diwrnod cymorth a addysgir ac a hyrwyddir ar y rhaglen.
- Y byddwch yn cyflwyno'ch gwaith asesedig ar y dyddiad cau a osodir.
- Y cewch fynediad i'r rhyngrwyd er mwyn i chi allu lawrlwytho'r adnoddau addysgu a dysgu, a mynychu'r rhith sesiynau ac yn cyflwyno'r gwaith asesedig a chael cymorth i allu defnyddio technoleg gwybodaeth i gysylltu â Rhith-Amgylchedd Dysgu'r Brifysgol (Moodle).

Mae IPC yn croesawu trafodaeth cyn gynted â phosibl ar unrhyw ohebiaeth benodol neu anghenion mynediad sydd gan fyfyrwyr o ran y rhaglen hon. P'un ai ydy'r rhain yn ymwneud â'r lleoliad, neu waith cwrs, ai peidio, cysylltwch â Gweinyddwyr Cwrs IPC ipc_courses@brookes.ac.uk i fynegi'ch anghenion.

4. Addysgu, dysgu ac asesu

4.1. Addysgu a dysgu

Nod y rhaglen ydy hyrwyddo amgylchedd cefnogol lle mae myfyrwyr a thiwtoriaid yn cydweithio i ddatblygu'r dysgu. Mae strategaeth addysgu, dysgu ac asesu y rhaglen yn adlewyrchu ei dull o ffocysu ar y myfyrwyr ac ar ymarfer. Anogir cyfleoedd i rannu sgiliau, gwybodaeth ac arbenigedd ac, er mwyn manteisio ar y rhain o fewn y grŵp, defnyddir amrywiaeth o dechnegau addysgu a dysgu:

- Defnyddir gweithgareddau grŵp (e.e. setiau dysgu gweithredol a seminarau) i rannu gwybodaeth, profiad a sgiliau a datblygu sgiliau beirniadol/critigol.
- Anogir hunan-fyfyrio beirniadol fel dull o gadw'r ffocws ar ddatblygu arferion yr unigolyn.
- Cewch gyfle i drafod manylion penodol y gwaith prosiect er mwyn sicrhau eu bod yn berthnasol i ddatblygiad eich sefydliad.
- Defnyddir sesiynau cymorth unigol i sicrhau eich bod yn gallu rhoi eich dysg ar waith yn effeithiol yn y gweithle.

Lluniwyd y modiwlau i hyrwyddo lefel ôl radd o sgiliau astudio, gan gynnwys y gallu i hunan-fyfyrio. Mae hunan-fyfyrio fel modd o ddysgu yn sylfaenol i'r rhaglen. Drwy gydol y rhaglen, byddwch yn defnyddio arferion adfyfyrio yn unigol ac mewn grwpiau yn ystod setiau 'dysgu drwy wneud' (action learning) ac o fewn y sesiynau addysgu modiwl.

4.2. Asesu

Mae asesu yn cwmpasu'r holl ddyfarniadau a wnaed am eich gwaith a/neu'ch sgiliau, eich galluoedd a'ch cynnydd a'r adborth a ddarperir. Rydyn ni'n eich asesu am amrywiaeth o resymau – ysgogiad, i roi adborth, i raddio gwaith ac i ddangos bod y canlyniadau dysgu wedi cael eu cyflawni. Mae'r rhaglen yn dilyn egwyddorion rheoliadau asesu'r brifysgol i sicrhau arferion da a thryloywder yn y prosesau asesu ac adborth. Mae yna wahanol ddulliau o asesu. Dydy asesu ffurfiannol ddim yn cyfrannu at eich gradd gyffredinol ac yn bennaf ei fwriad ydy'ch helpu i ddysgu h.y. rhoi adborth i chi y gallwch ei defnyddio i wella'ch perfformiad yn y dyfodol. Gwaith wedi'i farcio ydy asesiad crynodol ac mae'n cyfrif tuag at eich gradd derfynol. Gwaith cwrs ydy asesiadau crynodol: does dim arholiadau.

Rydyn ni'n defnyddio ystod o dasgau asesu ffurfiannol, gan gynnwys:

- Ymarfer marcio i asesu gwaith dychmygol myfyrwyr neu waith myfyrwyr yn ystod y blynyddoedd blaenorol yn erbyn cynllun asesu asesiadau crynodol.

- Cyflwyniad anffurfiol – fel rhan o set dysgu gweithredol – i drafod mater ym maes ansawdd ymarfer
- Hunanasesu ac asesu cymheiriaid yn ystod y rhaglen ac ar ddiwedd y rhaglen gan ddefnyddio'r asesiad 360 gradd.
- Cyflwyniad ffurfiannol ond gorfodol o amlinelliad prosiect a chynllun prosiect ar gyfer eich prosiect arfaethedig y byddwch chi'n ei ddefnyddio ar gyfer yr arsylwad ymarfer asesiad datganiad crynodol gan eich rheolwr llinell.
- Cyflwyniad ffurfiannol ond gorfodol o gynllun datblygiad personol

Darperir sesiwn briffio grŵp ar-lein ac un 'rhith' diwtorial unigol gydag Ymgynghorydd Academaidd ar gyfer pob modiwl; nod hyn ydy'ch helpu i ddeall y dasg asesu crynodol, cytuno ar ffocws yr asesiad crynodol a chymhwyso sgiliau astudio effeithiol.

Cewch sesiwn briffio am y dasg asesu a gosodir dyddiad pendant i gyflwyno'r gwaith i'w asesu, ond yn fras, bydd dedlein yr asesiad fisoedd ar ôl y sesiwn honno. Mae'r wybodaeth am y dasg asesu a deunyddiau dysgu eraill ar gael i chi eu lawrlwytho o Rith Amgylchedd Dysgu'r Brifysgol (Moodle), gan gynnwys y rhestrau darllen cyfredol ar gyfer y modiwl.

Ar gyfer pob modiwl, cewch gyfle i gael 'rhith' diwtorial (galwad ffôn neu ar fideo) gydag Ymgynghorydd Academaidd ychydig o wythnosau ar ôl y sesiwn briffio. Bydd eich Ymgynghorydd Academaidd yn rhoi adborth i chi o'r tiwtorial ac ar fraslun eich prosiect a'ch cynllun os yw'n berthnasol. Hefyd, cewch gyfle i gael 'rhith' diwtorial arall gyda'ch Ymgynghorydd Academaidd ychydig o wythnosau cyn bod rhaid i chi gyflwyno'ch asesiadau crynodol.

4.3. Graddau marcio a safoni

50% ydy marc pasio ar gyfer pob modiwl ac felly ar gyfer y dyfarniad yn gyflawn, ac mae'r graddau canlynol yn berthnasol i fodiwlau:

- Rhagoriaeth ydy 70% ac uwch
- Teilyngdod ydy 60 – 69%
- Pas ydy 50 – 59%
- Methu ydy 0 – 49%

Caiff eich gwaith ei asesu yn ganrannol a dyfernir gradd.
https://www.brookes.ac.uk/regulations/completion/award-classification.

Eich marc ar gyfer pob modiwl fydd cyfartaledd pwysol y graddau a roddir i'r meini prawf. Mae matrics graddio modiwl ar gael i chi ei lawrlwytho o Amgylchedd Dysgu Rhithwir (VLE) y Brifysgol (Moodle), sy'n diffinio'r lefel perfformiad gofynnol fesul gradd ar gyfer pob maen prawf asesu.

Byddwch yn derbyn adborth manwl ac adeiladol am bob un modiwl yn seiliedig ar y meini prawf asesu. Rydyn ni'n ymdrechu i roi'r adborth hwn i chi o fewn tair wythnos o'r dyddiad cyflwyno. Byddwn yn ysgrifennu sylwadau ar dempled yr aseiniad yn egluro'r hyn yr ydych wedi'i wneud yn dda a'r hyn y gellir gwella arno. Os na fyddwch

yn pasio aseiniad, gwnawn ein gorau i egluro'r hyn sydd angen ei wneud i lwyddo pan fyddwch yn ail-gyflwyno'r gwaith. Rydyn ni'n eich annog i ddefnyddio unrhyw adborth a gewch ar eich gwaith fel rhan o'r broses o ddatblygu'ch sgiliau academaidd. Sylwer, na ellir marcio'ch aseiniadau yn ddienw oherwydd natur asesiadau crynodol.

Os na fydd y gwaith a gyflwynwch yn pasio'r tro cyntaf, cewch ei ail-gyflwyno unwaith yn rhagor. Bydd eich Ymgynghorydd Academaidd neu Weinyddwr Cwrs IPC mewn ymgynghoriad â chi yn gosod dedlein newydd i chi ail-gyflwyno'ch aseiniad. Os llwyddwch i basio yn yr ail-gyflwyno, y gradd uchaf y gallwch ei gael ar gyfer y modiwl ydy Pas o 50%. Bydd methu ag ail-gyflwyno'r gwaith neu fethu â phasio'r asesiad ar ôl ei ail-asesu yn golygu nad ydych yn pasio'r modiwl. Am ragor o wybodaeth darllenwch bolisi'r Brifysgol ar Ailsefyll ac Ail-gymryd ar: https://www.brookes.ac.uk/students/your-studies/resits-and-retakes/.

4.3.1. Tegwch wrth Asesu

Mae prosesau asesu tegwch y Brifysgol / fairness in assessment processes yn sicrhau bod yr asesiad yn drwyadl, o safon priodol ac yn deg ac mae gan y safonwr mewnol a'r Arholwr Allanol rôl allweddol yn hyn o beth sydd hefyd yn sicrhau bod y safonau a ddefnyddir i asesu myfyrwyr yn gymaradwy â phrifysgolion eraill:

- Mae pob asesiad yn ysgrifenedig fel y gall myfyrwyr ddangos eu bod wedi cyflawni canlyniadau dysgu'r modiwl a'r holl raglen, a dewiswyd yr ystod, y math ac amseru'r asesiad yn ofalus i alluogi myfyrwyr i ddatblygu'n ddysgwyr annibynnol ac adfyfyriol.
- Gosodir y tasgau a'r cwestiynau gan Arweinydd y Modiwl, eu cymedroli'n fewnol (wedi'u gwirio gan aelod arall o'r staff) a'u hanfon at yr Arholwr Allanol er mwyn sicrhau eu bod yn briodol ar gyfer asesu canlyniadau dysgu'r modiwl a bod y cyfarwyddiadau a'r meini prawf marcio yn glir.
- Caiff gwaith y myfyrwyr ei farcio, yna, cymedrolir sampl o asesiadau gan gymedrolwr mewnol er mwyn sicrhau bod safonau marcio yn gyfartal ar gyfer yr holl fyfyrwyr. Yn dilyn cymedroli mewnol adolygir sampl o waith gan ein Harholwr Allanol fel y gall fonitro safonau a sicrhau bod y marcio yn gyson.
- Mae'r Brifysgol yn mabwysiadu polisi o farcio'n ddienw lle bynnag posibl. Fodd bynnag, yn y rhaglen hon, oherwydd natur yr asesiadau crynodol ni fydd yn bosibl i farcio'ch aseiniadau yn ddienw..
- Mae'r Pwyllgor Arholi yn cynnwys Cyfarwyddwr yr IPC, Arweinwyr Modiwlau, tiwtoriaid a'r Arholwr Allanol. Mae'n cwrdd yn gyson i gymeradwyo canlyniadau aseiniad. Rôl y Pwyllgor Arholi ydy cymeradwyo'n derfynol y marciau unigol ar bob modiwl ac i argymell dyfarnu'r cymwysterau terfynol. Ar ôl cwblhau'r marcio, felly, nodir gradd dros dro ar eich cyfer ar yr amod bod y Pwyllgor Arholi yn ei gymeradwyo. Felly gallai canlyniadau cychwynnol gael eu newid.
- .Ar ddiwedd pob blwyddyn academaidd, mae'r Arholwr Allanol yn cyflwyno adroddiadau i'r Brifysgol a gyhoeddir ar Safle Moodle y Rhaglen. Mae enw'r Arholwr Allanol a'r sefydliad lle caiff ei g/chyflogi yn cael ei gynnwys yn yr adroddiad ond diben hyn ydy sicrhau tryloywder ac nid ar gyfer cyfathrebu'n uniongyrchol â'r Arholwr Allanol.

4.4. Amgylchiadau Eithriadol

Dylech gyflwyno'ch aseiniad erbyn y dyddiad cau a bennwyd. Ond, mae'r Brifysgol yn sylweddoli, ar brydiau y gallai anawsterau personol dwys effeithio arnoch chi a hynny'n effeithio ar eich gallu i ymglymu â'ch astudiaethau ac effeithio'n negyddol ar eich perfformiad mewn asesiadau. Os ydych chi'n wynebu amgylchiadau eithriadol tu hwnt i'ch rheolaeth, sy'n effeithio ar eich gallu i astudio neu'n effeithio ar eich perfformiad mewn asesiad, gallwch wneud cais am estyniad neu gyfle i ail-sefyll arholiad.

Yn gyffredinol, ni ystyrir bod problemau cysylltiedig â TG yn sail dilys ar gyfer amgylchiadau eithriadol. Y rheswm dros hyn ydy bod disgwyl i fyfyrwyr gadw copi wrth gefn o'u gwaith.

Os ydych chi'n profi amgylchiadau eithriadol y tu hwnt i'ch rheolaeth, sy'n effeithio ar eich astudiaethau ac yn effeithio ar eich perfformiad mewn asesiad, efallai y byddwch chi'n gymwys i gael goddefiad/lwfans, megis estyniad i dded-lein neu'r cyfle i ailsefyll asesiad. Mae gwybodaeth am wahanol fathau o ganiatâd oherwydd amgylchiadau eithriadol (types of exceptional circumstances allowances) a'r camau i'w dilyn (procedures) er mwyn gwneud cais ar gael ar ein tudalennau gwe myfyrwyr. Gwnewch eich cais cyn gynted â phosibl. Peidiwch ag aros i ddedlein y dyddiad cau basio.

5. Yr hyn a ddisgwyliwn gennych

5.1. Polisi Prifysgol Oxford Brookes ar Ymrwymiadau a Rennir

Gofynnwn i fyfyrwyr i wneud y canlynol:

- Mynychu pob sesiwn a amserlennir – mae'r cysylltiad rhwng presenoldeb a llwyddiant academaidd yn hysbys.
- Ymwneud â'r holl gweithgareddau a'r cyfleoedd o ran addysgu, dysgu ac asesu
- Os ydyn ni'n gweithio ar-lein, rydyn ni'n disgwyl i fyfyrwyr gadw eu camerâu ymlaen a chyfrannu at drafodaethau ac ymarferion grŵp, yn union fel pe byddem yn gweithio gyda'n gilydd wyneb yn wyneb.
- Ysgwyddo cyfrifoldeb dros drefnu'ch amser i gwrdd â dedleins ac ymrwymiadau dysgu eraill.
- Mynychu sesiynau a amserlennir gyda'ch Ymgynghorydd Academaidd yn ôl y gofyn.
- Dod o hyd i gydbwysedd cynaliadwy rhwng eich gwaith Prifysgol a'ch ymrwymiadau gwaith.
- Ymgysylltu'n rhagweithiol â ffynonellau cymorth myfyrwyr e.e .eich Ymgynghorydd Academaidd o ran pob agwedd o'ch bywyd yn y Brifysgol a cheisio cyngor yn ddiymdroi.
- Cynorthwyo eich Cynrychiolwyr Myfyrwyr a chymryd rhan mewn systemau a fydd yn arwain at welliannau yn ansawdd yr addysgu a'r dysgu.

Er mwyn gwella'r profiad dysgu i chi, bydd staff Prifysgol Oxford Brookes yn gwneud y canlynol:

- Cyhoeddi canllawiau a llawlyfrau'r rhaglen ar Moodle ar ddechrau cwrs.
- Lle bo'n bosibl, darparu fersiynau cychwynnol o restrau darllen ar gyfer pob modiwl i fyfyrwyr drwy ddolen gyswllt â 'Talis Aspire' a hynny ar ddechrau'r cwrs. Mae rhestrau darllen yn hyblyg ac yn cael eu diweddaru yn ystod y modiwl
- Lle bo'n bosibl, sicrhau bod myfyrwyr yn derbyn graddau ac adborth ar waith a asesir o fewn **pymtheg diwrnod gwaith**. Pan na fydd hyn yn bosibl, dylai arweinwyr modiwl hysbysu'r myfyrwyr o'r llinell amser ddisgwyliedig.
- Darllen archwiliadau o wybodaeth y modiwl bob semester er mwyn sicrhau cywirdeb y wybodaeth asesu a gofnodir.
- Creu a chynnal tudalennau Moodle modiwl ymhob rhaglen gan ddefnyddio cynllun cyson gyda gwybodaeth allweddol megis briffiau aseiniad, rhestrau darllen 'Talis Aspire', cynnwys wythnosol a dedleins a ddelir yn yr un lleoliad. ,.
- Cynnal gwerthusiadau ganol modiwl a rhoi'r materion ar waith fel bo'n briodol. Cynnig adborth i fyfyrwyr am y camau i'w cymryd ar y pwynt priodol nesaf.
- Cyfleu canlyniadau cyfraniadau Cynrychiolydd Myfyrwyr i gyfarfodydd pwyllgor pwnc mewn modd addas ac effeithiol e.e. drwy anfon e-bost i'r garfan, drwy dudalen agoriadol Moodle ac yn ddelfrydol, o fewn dwy wythnos i'r cyfarfod.

5.2. Arferion academaidd

Fel myfyriwr yn y Brifysgol, disgwyliwn i chi ymddwyn mewn modd proffesiynol gydag agwedd dda at ddysgu a'r symbyliad i ddysgu annibynnol gyda darllen a gweithgareddau tu allan i'r oriau a addysgir. Mae'ch modiwlau wedi cael eu dadelfennu'n wahanol oriau dysgu a gelwir nifer o oriau o fewn y modiwl hwn yn Astudiaeth Annibynnol ac i'w defnyddio i gwblhau prosiect seiliedig ar waith. Mae hyn yn golygu mai'ch cyfrifoldeb chi fydd cwblhau'r gwaith a ddisgwylir rhwng yr adegau a addysgir.

Mae help ar gael i chi os ydych yn cael trafferth i reoli'ch amser. Gall eich Ymgynghorydd Academaidd eich cyfeirio at ein tîm Cymorth i Fyfyrwyr neu i Ganolfan Datblygiad Academaidd. Mae hefyd dudalennau ar-lein ar gael gyda phopeth sydd ei angen i chi ei wybod drwy dudalennau'r myfyrwyr ar y wefan.

Rhaid i chi arddangos eich integriti academaidd yn eich astudiaethau ac yn y gwaith a gynhyrchwch. Mae amrediad o gymorth a chyfarwyddyd ar gael i'ch helpu i wneud hyn, felly, sicrhewch eich bod yn ymwybodol o'r disgwyliadau cyn cychwyn ar asesiad. Ystyrir bod llên ladrad a ffurfiau eraill o dwyll yn faterion difrifol iawn gan fod potensial i hyn danseilio gwerth dyfarniadau'r Brifysgol.

Adnodd ar y we ydy **Turnitin** sy'n cynorthwyo myfyrwyr i ddatblygu arferion academaidd da wrth baratoi gwaith ysgrifenedig ar gyfer asesiad. Mae'r adnodd matsio testun hwn yn caniatáu i staff academaidd wirio gwaith myfyrwyr o ran ddefnyddio ffynonellau yn amhriodol neu am bosibilrwydd bod llên -ladrata wedi digwydd drwy ei gymharu â'r basau data a gaiff eu diweddaru'n barhaus (gan gynnwys tudalennau'r we a gwaith myfyrwyr). Mae Turnitin yn cynhyrchu 'Adroddiad Gwreiddioldeb' ar gyfer pob darn o waith a gyflwynwyd, adroddiad sy'n nodi pob peth

sy'n paru yn aseiniad y myfyriwr â ffynonellau seiliedig ar ei fas data, ac felly yn gallu cynnig cyfle i'r staff academaidd helpu myfyrwyr i ddatblygu dulliau dyfynnu cywir yn ogystal â diogelu integriti' academaidd myfyrwyr. Gellir defnyddio Turnitin fel rhan o ymchwiliad i achos honedig o gamymddygiad academaidd ond ei nod pennaf ydy cynorthwyo datblygiad academaidd myfyrwyr a gwella arferion academaidd da. Rhaid i chi gyflwyno testun eich aseiniad i Turnitin ac i gofnodi eich sgôr gwreiddioldeb ar dempled yr aseiniad. Mae polisi'r Brifysgol ar Turnitin ar gael yma ar https://www.brookes.ac.uk/students/your-studies/turnitin/.

Mewn achosion lle mae tiwtor yn amau llên ladrad mewn gwaith myfyriwr a phenderfynu ei gyfeirio at Dîm Ymchwiliad Myfyriwr a Thîm Datrysiad, rhaid i'r tiwtor lawrlwytho copi o adroddiad gwreiddioldeb Turnitin y myfyriwr a'i anfon yn uniongyrchol at y myfyriwr. Gwneir hyn i helpu'r myfyriwr baratoi os bydd rhaid cynnal ymchwiliad.

Felly, bydd Tîm Ymchwiliad Myfyriwr a Thîm Datrysiad yn ymchwilio i bob honiad o dwyll, drwy weithdrefnau Ymddygiad Academaidd / Academic Conduct procedures. Gellir rhoi ystod o gosbau ar y rhai y cafwyd eu bod wedi torri'r rheoliadau gan gynnwys diarddel neu ddileu dyfarniad academaidd yn yr achosion mwyaf difrifol.

Os nad ydych yn orhyderus yng nghywirdeb eich Saesneg neu'ch Cymraeg ysgrifenedig, efallai y byddech am ofyn i rywun eich helpu drwy wirio'ch gwaith. Fodd bynnag, mae'n bwysig, wrth wneud hyn, na fyddwch yn camymddwyn yn academaidd a allai olygu camau disgyblu. Mae gan y Brifysgol ganllawiau ar brawf ddarllen / guidance about proofreading. Hefyd, os defnyddiwch wasanaeth prawf-ddarllen neu wirio, mae'r Gyfadran Iechyd, Gwyddoniaeth a Thechnoleg yn gofyn i chi ddatgan hynny ar flaen eich gwaith gan enwi'r unigolyn a wnaeth hyn i chi.

5.3. Deallusrwydd Artiffisial a'i ddefnydd yn yr asesiad hwn

Cydnabyddir bod y defnydd o adnoddau Deallusrwydd Artiffisial(AI) yn bresennol ymhob agwedd o'n bywydau - er enghraifft, testun rhagfynegol ar gyfer e-bost. Gallai adnoddau cynhyrchiol megis Copilot a Gemini o fudd i nifer o bobl ond mae deall eu cyfyngiadau, perygl o ragfarn a chyflwyno gwybodaeth anghywir yn sgil allweddol y mae angen i raddedigion ei ddatblygu. Mae'n bwysig i fyfyrwyr ddatblygu llythrennedd AI tra yn y brifysgol: gwybod sut i ddefnyddio a chymhwyso AI; i asesu allbwn AI yn gritigol; i ddeall a gwerthuso effaith AI; i fod yn ymwybodol o faterion moesegol, rhagfarn a chywirdeb; gwirio amodau a thelerau a sicrhau preifatrwydd data.

Fodd bynnag, dylech fod yn ofalus wrth ddefnyddio adnoddau o'r fath a dylech ddilyn cyfarwyddyd tiwtoriaid eich modiwl. Os ydych yn defnyddio AI, rhaid i chi gydnabod hynny mewn adran yn eich aseiniad i egluro'r adnodd AI a ddefnyddioch a'r modd y defnyddioch nhw (gweler Oxford Brookes Acknowledgement of AI guidance). Rhaid i bob myfyriwr a ddefnyddiodd AI ar gyfer eu haseiniad gwblhau cwrs '*Use of Artificial Intelligence'* sydd ar gael ar Moodle. Ar ôl ei gwblhau, lanlwythwch eich Tystysgrif Cwblhau fel atodiad yn nhempled eich aseiniad.

Mae hyn yn debyg i gyfeirnodi'ch ffynonellau yn eich rhestr gyfeirio. Yn y datganiad, mae angen i chi nodi pa adnoddau a ddefnyddioch a'r modd y defnyddioch yr

adnoddau hynny yn eich aseiniad (er enghraifft, yr hyn ofynnoch chi i'r adnodd ei wneud). Dylech hefyd wirio gydag Arweinydd eich Modiwl i sefydlu a allwch ddefnyddio adnoddau AI ar gyfer eich aseiniad gan fod yna ddefnydd priodol ac amhriodol o AI ar gyfer yr aseiniad hwn.

Ni chaniateir defnyddio adnodd heb ei gydnabod na defnydd twyllodrus o AI a gallai hyn arwain at archwiliad i ymddygiad academaidd. Am ganllawiau pellach, gwiriwch y ddolen gyswllt uchod i '*Acknowledgement of AI*', trafodwch gyda'ch Ymgynghorydd Academaidd, tiwtoriaid eich modiwl a *darllenwch* Oxford Brookes AI Guidance for Students (adnodd a ddatblygwyd drwy CAD) a chwrs Moodle ar y Defnydd o Ddeallusrwydd Artiffisial - Use of Artificial Intelligence.

5.4. Cyfrinachedd

Mae gofyn i IPC riportio ar bresenoldeb myfyrwyr ar y rhaglen, eu cynnydd wrth gyflwyno asesiadau a'r canlyniadau i'r asiantaeth sy'n eu cyflogi a Gofal Cymdeithasol Cymru. Fodd bynnag, dim ond staff Prifysgol Oxford Brookes a'n Harholwr Allanol fydd yn cael gweld cynnwys gwaith asesedig ac ni fydd ar gael i eraill i'w ddarllen tu allan i'r gymuned hon heb eich caniatâd. Bydd IPC yn annog myfyrwyr i rannu, drwy Gofal Cymdeithasol Cymru, grynodeb o brosiectau arloesol ac effeithiol yn y gweithle.

5.5. Polisi iaith

Bydd IPC yn sicrhau bod gofynion Gofal Cymdeithasol Cymru o ran y Gymraeg yn cael eu cyflawni wrth gyflenwi'r rhaglen hon. Rhoddir yr holl gyfarwyddiadau asesu ysgrifenedig a deunydd ymuno i chi yn y Gymraeg a'r Saesneg. Rydyn yn eich cymell i gwblhau'ch asesiadau yn Gymraeg a chaiff asesiad ysgrifenedig ei farcio yn Gymraeg ac ni chaiff ei gyfieithu. Bydd cymorth academaidd unigol a hyfforddiant ar gael yn y Gymraeg a'r Saesneg.

6. Modiwl WFPC7001 Rhagarweiniad i Reoli Ansawdd Ymarfer

Mae'r modiwl hwn yn darparu gwybodaeth i fyfyrwyr am yr agenda cenedlaethol a gyrwyr allweddol o ran ansawdd ymarfer o fewn meysydd gofal cymdeithasol, ac yn cynnig dulliau effeithiol o fynd ati i wynebu'r heriau hyn. Mae'n darparu cefndir damcaniaethol a pholisi, arfau a thechnegau rheoli agweddau o ansawdd ymarfer. Defnyddir amrywiaeth o dechnegau addysgu a dysgu yn y modiwl, cewch gyfle i:

- Gymryd rhan mewn gweithgareddau grŵp (e.e. seminarau) i rannu gwybodaeth, profiad a sgiliau.
- Gwerthuso'r asesiad 360 gradd a llunio'ch cynllun datblygu personol eich hun – asesiad ffurfiannol ond gorfodol.
- Cyfrannu at setiau dysgu gweithredol er mwyn datblygu ymwybyddiaeth o agweddau o ymarfer myfyriol.

- Asesu gwaith dychmygol neu waith myfyrwyr blynyddoedd blaenorol yn erbyn y cynllun asesu ar gyfer yr asesiad crynodol.
- Ysgrifennu aseiniad yn ymwneud â chynnwys y modiwl.

6.1. Canlyniadau dysgu'r Modiwl

Ar ôl cwblhau'r modiwl hwn yn llwyddiannus byddwch yn dangos y Priodweddau Graddedigion Brookes canlynol ar lefel ôl-radd

Canlyniad Dysgu	Priodwedd Graddedigion
1. Gwybodaeth fanwl o ganllawiau a gofynion cenedlaethol allweddol a dealltwriaeth critigol o'r goblygiadau ar gyfer eich tîm a/neu'ch sefydliad	Llythrennedd Academaidd
2. Arddangos dealltwriaeth gritigol o egwyddorion a theorïau rheoli ansawdd ymarfer ym maes gofal cymdeithasol	Llythrennedd Academaidd
3. Dadansoddi trefniadau ansawdd ymarfer eich tîm a/neu'ch sefydliad a gwneud hynny yn gritigol.	Llythrennedd Academaidd
4. Nodi a gwerthuso cynigion gwella ymarferol ym maes eich astudiaeth a gwneud hynny'n gritigol	Llythrennedd Ymchwil
5. Dadansoddi a gwerthuso cymhwysedd personol a dylunio a rheoli strategaeth eich datblygiad personol eich hun	Hunan-ymwybyddiaeth gritigol a llythrennedd personol

6.2. Cynnwys y Modiwl

Bydd cynnwys y modiwl yn delio â'r canlynol:

Rhagarweiniad i Ansawdd Ymarfer: diffiniadau o ansawdd, fframweithiau ansawdd ac adolygiadau o'r adeg bydd ansawdd yn methu. Hunanasesiad o ddull cyfredol eich tîm neu wasanaeth ar reoli ac arwain ym maes Ansawdd Ymarfer.

Rheoli Ansawdd Ymarfer yn ei Gyd-destun: yr agenda cenedlaethol, ac effaith newid o fewn diogelu, personoli, integreiddio trefniadau'r gwasanaeth a dechrau defnyddio dulliau'n seiliedig ar ganlyniadau.

Defnyddwyr Gwasanaethau a Gofalwyr yn Ganolog i Wella Ansawdd: nodi agweddau o gyfranogiad defnyddwyr gwasanaethau a sut gellir cynnwys a gweithredu hyn i feysydd datblygu tîm. Egwyddorion cenedlaethol ymgysylltu â'r

cyhoedd a safonau cyfranogi ar gyfer Cymru. Archwilio'r fframwaith strategol ar gyfer gwasanaethau yn Gymraeg a'r cysyniad o gyd-gynhyrchu.

Rheoli'r Galw a'r Gallu: goblygiadau polisïau allweddol ar gyfer rheoli'r galw a'r gallu o fewn gofal cymdeithasol a dulliau strategol o reoli'r galw a'r capasiti. Nodi a gweithredu adnoddau yn cynnwys: rheoli pyrth gwasanaeth a gweinyddol drwy feini prawf cymhwyster a blaenoriaeth a'r defnydd o 'triage', polisïau codi tâl, mapio proses a nodi'r cyfyngiadau a'r tagfeydd. Nodi a gweithredu arfau rheoli llwyth achosion a llwyth gwaith a dulliau o ddarparu darlun o weithgaredd yr holl dîm sy'n caniatáu canfod y tueddiadau mewn ymrwymiad adnoddau, addasu'r gweithgaredd a meysydd i wella.

6.3. Nodi'r oriau dysgu

Gallwch ddisgwyl treulio'r amser canlynol ar y modiwl hwn.

- Sesiynau a addysgir - 14 awr
- Cyfarfodydd cymorth unigol - 10 awr
- Astudiaeth annibynnol dan gyfarwyddyd - 66 awr
- Paratoi ar gyfer aseiniad crynodol ac ymgymryd ag e – 110 awr

Fel y gwelwch yn yr oriau dysgu uchod, mae disgwyl i fyfyrwyr gwblhau dysgu ychwanegol ac annibynnol ac ymchwil i fod yn sail i'w dysgu, i gyfrannu at ddyddiau hyfforddi ac i'r aseiniad. Mae'n gyfrifoldeb ar bob myfyriwr i sicrhau eu bod yn cwblhau'r gwaith a'r ymchwil ddisgwylir rhwng bob un o'r dyddiad hyfforddi a'r sesiynau cymorth.

6.4. Tasg aseiniad y Modiwl

Tasg asesu crynodol y modiwl ydy llunio aseiniad ysgrifenedig:

Cyflwyno aseiniad ysgrifenedig rhwng 2,500 a 3,500 o eiriau sydd, yng nghyd-destun polisi cenedlaethol ac arferion gorau, yn darparu dadansoddiad o drefniadau ansawdd ymarfer sy'n berthnasol i'ch tîm a/neu'ch sefydliad. Bydd disgwyl i chi gyfeirio at ddogfennau lleol a chenedlaethol allweddol a llenyddiaeth arall berthnasol i ddangos eich darllen a'ch dealltwriaeth o egwyddorion a theori rheoli ansawdd a'r canllawiau cenedlaethol.

Mae hyd eich aseiniad wedi'i gyfyngu i nifer penodol o eiriau er mwyn cyfrannu at ddatblygu sgiliau ysgrifennu ac i sicrhau bod gwaith pawb yn cael ei asesu'n deg. Felly rydyn ni'n gofyn i chi gwblhau'ch aseiniad o fewn y nifer o eiriau a nodir ym mriff yr aseiniad: rhwng 2,500 a 3,500 o eiriau. Does dim gwyro ac ni cheir mynd tu hwnt i'r uchafswm geiriau. Os ydych mewn unrhyw amheuaeth, dylech drafod hyn gyda'ch Tiwtor Arweiniol cyn cyflwyno'ch gwaith. Dylech nodi'ch cyfrif geiriau yn glir ar dempled eich aseiniad.

Mae'r cyfrif geiriau yn cyfeirio at brif gorff eich aseiniad a dydy e ddim yn cynnwys teitl yr seiniad, rhestr gyfeirio nac unrhyw atodiad. Mae'r cyfrif geiriau yn cynnwys penawdau ac is-benawdau, troednodiadau, tablau a dyfyniadau yn y testun ond nid y

diagramau. Ni chaiff yr atodiadau eu hunain eu marcio. Fodd bynnag, bydd unrhyw gam-ddefnydd o atodiadau yn cael ei ystyried wrth ddyfarnu'r marc terfynol.

Mae templed yr aseiniad, sy'n rhoi cyfarwyddyd am feini prawf ar gyfer asesu, ar gael i'w lawrlwytho o Rith-Amgylchedd Ddysgu'r Brifysgol (Moodle). Mae gofyn i chi gyflwyno'ch gwaith yn electronig, ar dempled yr aseiniad, drwy Rith Amgylchedd Dysgu'r Brifysgol (Moodle). Rydyn ni hefyd yn disgwyl i chi hefyd gyflwyno testun yr aseiniad i Turnitin ac i gofnodi eich sgôr gwreiddioldeb Turnitin ar dempled yr aseiniad. Adnodd ar y we ydy Turnitin sy'n cynorthwyo datblygiad o arfer academaidd da wrth baratoi gwaith ysgrifenedig i'w asesu. Mae'r adnodd matsio testun hwn yn galluogi staff i wirio nad yw aseiniadau wedi cam-ddefnyddio ffynonellau neu i ddatgelu llên ladrad posibl drwy gymharu'r gwaith â basau data sy'n cael eu diweddaru'n gyson (yn cynnwys tudalennau gwefannau a gwaith myfyrwyr eraill).

Byddwch yn derbyn adborth am dempled eich aseiniad a fydd yn dangos pa mor dda rydych wedi gwneud a bydd yn crynhoi cryfderau a gwendidau eich gwaith.

6.5. Hanes dilysu'r modiwl

Cymeradwywyd y modiwl hwn gyntaf yn 2010 a'i ail-ddilysu yn 2026.

7. Modiwl WFPC7002 Cadarnhau Perfformiad ac Ansawdd

Mae'r modiwl hwn yn rhoi i'r myfyrwyr seiliau cadarn o wybodaeth a sylfaen ar y defnydd o gadarnhau tystiolaeth mewn ymarfer. Bydd sgiliau mewn gwerthuso critigol a defnyddio'r dystiolaeth i ddatrys heriau cynhenid i ymarfer gofal cymdeithasol yn sail i'r modiwl hwn. Defnyddir amrywiaeth o dechnegau addysgu a dysgu yn y modiwl hwn, cewch gyfle i wneud y canlynol:

- Cymryd rhan mewn gweithgareddau grŵp (e.e. seminarau ac astudiaethau achos) i rannu gwybodaeth, profiad a sgiliau.
- Cyfrannu at setiau dysgu gweithredol er mwyn datblygu ymwybyddiaeth o agweddau o ymarfer myfyriol.
- Gwerthuso'r hunanasesiad o anghenion dysgu a ddynodwyd ym modiwl WFPC7002 a beirniadu eich datblygiad proffesiynol.
- Asesu gwaith dychmygol neu waith myfyrwyr blynyddoedd blaenorol yn erbyn y cynllun asesu ar gyfer yr asesiad crynodol.
- Cyflwyno prosiect seiliedig ar y gweithle i weithredu rheolaeth dda o ansawdd ymarfer.
- Cyflwyno amlinelliad prosiect a chynllun prosiect, ffurfiannol ond gorfodol, ar gyfer eich darpar brosiect y byddwch yn ei ddefnyddio yn eich asesiad crynodol

7.1. Canlyniadau dysgu'r modiwl

Ar ôl cwblhau'r modiwl hwn yn llwyddiannus byddwch yn dangos y Priodweddau Graddedigion Brookes canlynol ar lefel ôl-radd:

Canlyniadau Dysgu	Priodwedd Graddedigion
1. Arddangos dealltwriaeth gritigol o amrediad o dechnegau i gynnwys ymarfer seiliedig ar dystiolaeth	Llythrennedd academaidd
2. Gwerthuso'n gritigol yr ymarfer cyfredol mewn perthynas â'ch prosiect ansawdd ymarfer seiliedig ar waith	Llythrennedd Ymchwil
3. Cadarnhau mewnbwn defnyddwyr gwasanaethau i sgôp, cynllun a datblygiad prosiect ansawdd ymarfer	Dinasyddiaeth weithredol
4. Defnyddio dysg seiliedig ar dystiolaeth i gyflwyno arfer dda	Llythrennedd ymchwil
5. Ystyried yn gritigol datblygiad a dysg chi eich hunan a'ch sefydliad	Hunan-ymwybyddiaeth gritigol a llythrennedd personol

7.2. Cynnwys y modiwl

Bydd cynnwys y modiwl hwn yn delio â'r canlynol:

Hyrwyddo a Chynnwys Ymarfer ar sail Tystiolaeth: y rhwystrau posibl rhag cael mynediad i'r sail dystiolaeth berthnasol, ei chymhathu a'i chymhwyso ynghyd â strategaethau ymarferol i oresgyn y rhwystrau hyn, gan gynnwys ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus, rhannu gwybodaeth o'r ymchwil diweddaraf, caffael a defnyddio sgiliau beirniadol; amgylchedd dysgu; a chyfranogiad defnyddwyr y gwasanaeth. Canfod a defnyddio arfau i gynnwys ymarfer yn seiliedig ar dystiolaeth, gan gynnwys defnyddio llwybrau.

Rheoli Perfformiad: cyflwyniad i reoli perfformiad a chysyniad o allbwn a deilliant. Cyflwyniad i ddull seiliedig ar safonau i werthuso perfformiad a'r rhwystrau i'w weithredu, gan gynnwys: anghywirdeb data, gofynion riportio prydlon, methiant i wneud defnydd o'r data i wella gwasanaethau, a chanfyddiad o ddiffyg symbyliad i daclo arferion gwael. Dynodi a defnyddio arfau i ddeall a gwella ansawdd gwasanaeth.

Dilysu Perfformiad – Rôl Archwilio ac Adolygu Gwasanaeth: deall elfennau'r gyfundrefn rheoleiddio ac archwilio a sut i baratoi'n effeithiol ar gyfer arolwg. Rydyn ni hefyd yn ystyried meincnodi fel arf i newid safbwynt ymarferwyr, herio arferion a phrosesau cyfredol a chreu targedau i wella'r gwasanaeth.

7.3. Nodi'r oriau dysgu

Gallwch ddisgwyl treulio'r oriau canlynol ar y modiwl hwn:

- Sesiynau a addysgir - 14 awr
- Cyfarfodydd cymorth unigol - 10 awr
- Astudiaeth annibynnol dan gyfarwyddyd - 56 awr
- Paratoi ar gyfer ac ymgymryd ag aseiniad crynodol– 120 awr

7.4. Tasg asesiad y modiwl

Y dasg asesu grynodol ydy:

Cyflwyno aseiniad ysgrifenedig rhwng 3,000 a 4,000 o eiriau sy'n egluro ac yn ystyried prosiect ansawdd ymarfer yn y gweithle yr ydych chi wedi ei gyflawni. Rhaid egluro'r rhesymeg dros y gwaith yn glir yng nghyd-destun y polisi cenedlaethol a/neu arfer gorau, gan gynnwys mewnbwn defnyddwyr y gwasanaeth i sgôp, cynllun a datblygiad y prosiect. Rhaid i'r prosiect fod wedi ei dderbyn gan eich rheolwr llinell fel un addas i anghenion eich tîm neu sefydliad, a'i fod wedi'i gynnal yn ystod cyfnod amser y rhaglen. Disgwylir gwybodaeth gefnogol sy'n rhoi tystiolaeth o weithgareddau'r prosiect ac o gyflwyno arferion da, gan gynnwys datganiad arsylwi gan eich rheolwr llinell. Disgwylir gweld cyfeiriadaeth at ddogfennau allweddol lleol a chenedlaethol a deunyddiau perthnasol eraill i ddangos eich bod wedi darllen ac ymchwilio'n ehangach.

Mae hyd eich aseiniad wedi'i gyfyngu i nifer penodol o eiriau er mwyn cyfrannu at ddatblygu sgiliau ysgrifennu ac i sicrhau bod gwaith pawb yn cael ei asesu'n deg. Felly rydyn ni'n gofyn i chi gwblhau'ch aseiniad o fewn y nifer o eiriau a nodir ym mriff yr aseiniad: rhwng 3.000 a 4,000 o eiriau. Does dim gwyro ac ni cheir mynd tu hwnt i'r uchafswm geiriau. Os ydych mewn unrhyw amheuaeth, dylech drafod hyn gyda'ch Tiwtor Arweiniol cyn cyflwyno'ch gwaith. Dylech nodi'ch cyfrif geiriau yn glir ar dempled eich aseiniad.

Mae'r cyfrif geiriau yn cyfeirio at brif gorff eich aseiniad a dydy e ddim yn cynnwys teitl yr seiniad, rhestr gyfeirio nac unrhyw atodiad. Mae'r cyfrif geiriau yn cynnwys penawdau ac is-benawdau, troednodiadau, tablau a dyfyniadau yn y testun, ond nid y diagramau. Ni chaiff yr atodiadau eu hunain eu marcio. Fodd bynnag, bydd unrhyw gam-ddefnydd o atodiadau yn cael ei ystyried wrth ddyfarnu'r marc terfynol.

Mae templed aseiniad ar gael i chi sy'n rhoi cyfarwyddyd ar feini prawf yr asesiad a gallwch ei lawrlwytho o Rith-Amgylchedd Dysgu'r Brifysgol (Moodle).. Rydym yn gofyn i chi gyflwyno'ch gwaith yn electronig, ar y templed aseiniad, drwy Rith Amgylchedd Dysgu y Brifysgol (Moodle). Cewch adborth ar dempled eich aseiniad a fydd yn nodi pa mor dda yr ydych wedi gwneud a chrynhoi cryfderau a gwendidau'ch gwaith

7.5. Hanes dilysu'r modiwl

Cymeradwywyd y modiwl hwn gyntaf yn 2010.

8. Modiwl WFPC7003 Arwain a Rheoli ar gyfer Ansawdd

Mae'r modiwl hwn yn ystyried nodweddion rheolaeth o fewn timau, perthynas a swyddogaethau, a sgiliau i'w gweithredu. Mae'n archwilio egwyddorion newid ac ymateb unigolion a thimau ac mae'n darparu arfau buddiol. Defnyddir amrywiaeth o dechnegau addysgu a dysgu yn y modiwl hwn, cewch gyfle i:

- Gymryd rhan mewn gweithgareddau grŵp (e.e. seminarau ac astudiaethau achos) i rannu gwybodaeth, profiad a sgiliau.
- Asesu gwaith dychmygol neu waith myfyrwyr blynyddoedd blaenorol yn erbyn y cynllun asesu ar gyfer yr asesiad crynodol.
- Cyflwyno astudiaeth achos yn y gweithle a fydd yn ystyried materion yn ymwneud â phynciau'r modiwl.
- Ysgrifennu aseiniad yn ymwneud â'r astudiaeth achos.

8.1. Canlyniadau dysgu'r Modiwl

Ar ôl cwblhau'r modiwl hwn yn llwyddiannus, byddwch yn arddangos y priodweddau canlynol ar lefel ôl-radd:

Canlyniadau Dysgu	Priodweddau Graddedigion
1. Gwerthuso'n gritigol manteision y gwahanol arddulliau o reoli ac arwain	Llythrennedd Academaidd
2. Arddangos dealltwriaeth gritigol o'r modd i reoli newid o fewn sefydliadau a thimoedd	Llythrennedd Academaidd
3. Y gallu i reoli timoedd ac unigolion sy'n cyflenwi canlyniadau da ar gyfer defnyddwyr gwasanaethau yn effeithiol o ran safbwyntiau cymdeithasol, economaidd, gwleidyddol a diwylliannol lleol a chenedlaethol	Dinasyddiaeth weithredol
4. Cyflwyno dadleuon wedi'u strwythuro a chyfleu gwaith a chanfyddiadau i eraill	Llythrennedd digidol a gwybodaeth
5. Ystyried eich datblygiad a'ch dysgu eich hun a datblygiad a dysg eich sefydliad	Hunan-ymwybyddiaeth gritigol a llythrennedd personol

8.2. Cynnwys y Modiwl

Bydd cynnwys y modiwl yn delio â'r canlynol

Arweinyddiaeth Tîm Gofal Cymdeithasol: Rôl timoedd gwaith cymdeithasol a'r ffactorau statudol, rheoledig a'r economaidd-gymdeithasol sy'n dylanwadu ar sut maen nhw'n gweithredu. Cryfderau a gwendidau dulliau o ddelio â rheoli pobl a thimoedd ac elfennau allweddol rheoli effeithiol. Ymwybyddiaeth o wahanol ddulliau rheoli a'u haddasrwydd mewn gwahanol sefyllfaoedd.

Gwella a Rheoli Perfformiad Timau ac Unigolion: rôl goruchwylio effeithiol fel ymyriad ar gyfer newid mewn Ansawdd Ymarfer a gwella perfformiad yn ogystal â bod yn ffactor allweddol i gadw staff medrus – goruchwylio a gwerthuso unigolion, goruchwylio grŵp a thechnegau datblygu tîm. Dulliau o ddelio â rheoli perfformiad gwael yn effeithiol.

Arwain a Chynorthwyo Datblygiad a Newid: theori ac egwyddorion newid sy'n berthnasol i sefydliadau gofal cymdeithasol. Ffactorau sy'n cynorthwyo arweiniad a'r rhwystrau rhag newid sy'n codi mewn timoedd a meddylfryd proffesiynol. Mae rheoli newid drwy atebion ac adolygu newid yn y gwasanaeth drwy gynnwys sefydliadau a thîm defnyddwyr y gwasanaeth.

8.3. Nodi'r oriau dysgu

Gallwch ddisgwyl treulio'r oriau canlynol ar y modiwl hwn:

- Sesiynau a addysgir - 14 awr
- Cyfarfodydd cymorth unigol neu grwpiau bach - 10 awr
- Paratoi unigol - 8 awr
- Astudiaeth annibynnol dan gyfarwyddyd - 68 awr
- Paratoi ar gyfer ac ymgymryd ag aseiniad crynodol – 100 awr

8.4. Asesu ar gyfer y Modiwl

Tasg asesu grynodol y modiwl fydd cyflwyno astudiaeth achos sy'n arddangos eich sgiliau rheoli a/neu arweinyddiaeth chi. Caiff y cyflwyniad ei gefnogi gan ddisgrifiad ysgrifenedig o'r astudiaeth achos ac ystyriaeth o'r broses, gyda gwerthusiad critigol o'r canlyniadau ar gyfer ymarfer. Dylai'r astudiaeth achos gyfeirio at y gweithgaredd ddigwyddodd o fewn ffrâm amser y rhaglen. Disgwylir, oni bai bod yna amgylchiadau eithriadol iawn, y bydd pob myfyriwr yn rhoi cyflwyniad ar yr astudiaeth achos.

Mae hyd eich aseiniad wedi'i gyfyngu i nifer penodol o eiriau er mwyn cyfrannu at ddatblygu sgiliau ysgrifennu ac i sicrhau bod gwaith pawb yn cael ei asesu'n deg. Felly rydyn ni'n gofyn i chi gwblhau'ch aseiniad o fewn y nifer o eiriau a nodir ym mriff yr aseiniad: rhwng 2.000 a 3,000 o eiriau. Does dim gwyro ac ni cheir mynd tu hwnt i'r uchafswm geiriau. Os ydych mewn unrhyw amheuaeth, dylech drafod hyn gyda'ch Tiwtor Arweiniol cyn cyflwyno'ch gwaith. Dylech nodi'ch cyfrif geiriau yn glir ar dempled eich aseiniad.

Mae'r cyfrif geiriau yn cyfeirio at brif gorff eich aseiniad a dydy e ddim yn cynnwys teitl yr seiniad, rhestr gyfeirio nac unrhyw atodiad. Mae'r cyfrif geiriau yn cynnwys penawdau ac is-benawdau, troednodiadau, tablau a dyfyniadau yn y testun ond nid y diagramau. Ni chaiff yr atodiadau eu hunain eu marcio. Fodd bynnag, bydd unrhyw gam-ddefnydd o atodiadau yn cael ei ystyried wrth ddyfarnu'r marc terfynol.

Bydd disgwyl i chi gyflwyno amlinelliad o'r prosiect a chynllun y prosiect i Rith Amgylchedd Ddysgu'r Brifysgol (Moodle) cyn dyddiad cyflwyno'r asesiad crynodol.

Mae templed yr aseiniad, sy'n rhoi cyfarwyddyd am feini prawf ar gyfer asesu, ar gael i'w lawrlwytho o Rith-Amgylchedd Ddysgu'r Brifysgol (Moodle). Rydym yn gofyn i chi gyflwyno'ch gwaith yn electronig ar y templed aseiniad, drwy Rith Amgylchedd Ddysgu'r Brifysgol (Moodle). Cewch adborth ar dempled eich aseiniad a fydd yn nodi pa mor dda yr ydych wedi gwneud a chrynhoi cryfderau a gwendidau'ch gwaith.

8.5. Hanes dilysu

Cymeradwywyd y modwl hwn gyntaf yn 2010 a'i ail-ddilysu yn 2026.

9. Eich llais

Mae gwerthuso profiad myfyrwyr yn fanwl yn elfen bwysig a pharhaus o'r rhaglen. Felly, caiff y rhaglen ei monitro'n gyson i gofnodi eich barn. Defnyddir ffurflen werthuso ffurfiol yn ystod pob modiwl yn ogystal â chyfweliadau anffurfiol parhaus i drafod cynnwys modiwl, deunyddiau, ymarferion, gweinyddiaeth, lleoliad neu unrhyw fater arall. Mae gwerthuso modiwl yn gyfle i chi gynnig sylwadau ar agweddau cadarnhaol a negyddol y modiwl, perfformiad y staff addysgu a chynllun y modiwl. Mae gwerthuso yn ein helpu i wirio'r profiad addysgu a'r dysgu ac i wella ansawdd y rhaglen.

Mae rheolaeth y rhaglen yn gyfrifoldeb tîm rheoli'r rhaglen a arweinir gan Gyfarwyddwr IPC. Bydd y tîm yn cynnal cyfarfodydd mewnol rheolaidd i drafod unrhyw newidiadau brys a rheolaeth y rhaglen, a thrafodir canlyniadau y gwerthusiadau gan y Pwyllgor Pwnc.

Y Pwyllgor Arholiadau sy'n gyfrifol am gynnal safon academaidd y rhaglen. Rydyn ni'n derbyn adroddiad blynyddol gan ein Harholwr Allanol sy'n samplo gwaith myfyrwyr ac yn mynychu cyfarfodydd ein Pwyllgor Arholiadau. Cynhelir cyfarfod Adolygiad Blynyddol, a'i gadeirio gan Gyfarwyddwr IPC gan ddod â deunyddiau'r cyfarfodydd hyn a deunyddiau gwerthuso ynghyd. Anfonir cofnodion y cyfarfod hwn at Bwyllgor Safonau a Gwelliant Academaidd y Gyfadran. Yn ogystal â phroses Adolygiad Blynyddol y Gyfadran, bydd y Brifysgol yn cynnal Adolygiad Cyfnodol o'r rhaglen er mwyn asesu effeithiolrwydd y rhaglen i alluogi myfyrwyr i gyflawni'r dysgu a fwriadwyd.

Bydd Cyfarwyddwr IPC neu Arweinydd y Modiwl yn adrodd yn ôl i'r Pwyllgor Rheoli Rhaglenni Cenedlaethol (NPMC). Mae aelodaeth NPMC yn cynnwys Cymdeithas Cyfarwyddwyr Gwasanaethau Cymdeithasol Cymru (ADSSC), Penaethiaid

Gwasanaethau, Rheolwyr Datblygu Gweithlu o fewn awdurdodau lleol a Gofal Cymdeithasol Cymru.

9.1. Cynrychiolaeth Myfyrwyr

Rydyn ni'n annog myfyrwyr i ymglymu yn eu cwrs drwy system o Gynrychiolaeth Myfyrwyr. Bydd myfyrwyr sydd wedi cwblhau'r Dystysgrif hon yn ystod y 12 mis blaenorol yn cael eu gwahodd i grŵp ffocws blynyddol lle gallwch siarad â Chyfarwyddwr y Cwrs a chynnig eich mewnbwn i ddatblygiad parhaus y cwrs hwn. Bydd Arweinydd eich Modiwl yn gallu rhoi rhagor o wybodaeth i chi.

Bydd cyfle gennych hefyd i gyfrannu at sesiynau datblygu cyrsiau a gwerthusiadau gan Gofal Cymdeithasol Cymru. Bydd Arweinydd eich Modiwl yn gallu rhoi rhagor o wybodaeth i chi am hyn hefyd.

9.2. Cwynion ac apeliadau

Ein gobaith ydy y bydd eich amser gyda ni yn un hapus a bydd eich rhaglen astudiaeth yn cwrdd â'ch disgwyliadau, ond rydyn i'n deall y bydd pethau weithiau yn mynd o'i le ac rydyn ni'n croesawu'r cyfle i'w cywiro. Os bydd agwedd o'n darpariaeth yn gostwng yn is na'r disgwyliadau, rhowch wybod i aelod o staff IPC. Os na allan nhw ddatrys y broblem drwy'r gweithdrefnau lleol hyn, mae gan y Brifysgol broses achwynion ffurfiol / complaints process lle gall y Tîm Ymchwiliad a Datrysiad Myfyrwyr ymchwilio i'ch cwyn.

Apêl academaidd / academic appeal ydy apêl yn erbyn penderfyniad pwyllgor arholiadau a gellir ei wneud ar sail gyfyngedig (heblaw am farn academaidd). Os ydych yn credu na chynhaliwyd asesiad yn unol â rheoliadau'r rhaglen a bod ganddoch chi dystiolaeth bod un o'r seiliau yn y berthnasol, gallech apelio drwy'r weithdrefn a welwch ar dudalennau Ymchwiliad a Datrysiad Myfyrwyr / Student Investigation and Resolution ar y wefan. Mae Gwasanaeth Cyngor Undeb Brookes / Brookes Union Advice Service yn cynnig cyngor annibynnol ar lawer o agweddau o'ch profiad fel myfyriwr/wraig, gan gynnwys y dull o wneud cwyn neu gyflwyno apêl academaidd.

10. Cymorth i fyfyrwyr

10.1. Eich tîm addysgu a gweinyddwyr

10.1.1. Cyfarwyddwr Cwrs yr IPC

Mae rheoli rhaglen cwrs IPC drwyddi draw yn gyfrifoldeb Cyfarwyddwr Cwrs yr IPC – gellir cysylltu â Fiona Richardson ar 01865 790312 a thrwy e-bost frichardson@brookes.ac.uk.

10.1.2. Gweinyddwr Cwrs yr IPC

Delir â gweinyddiad holl gyrsiau IPC gan y Gweinyddwyr Cwrs - gellir cysylltu â Sasha Carter a Lynn Bennett ar 01865 534093 a thrwy e-bost ipc_courses@brookes.ac.uk.

10.1.3. Arweinydd Modiwl ‘

Yr Uwch Ymgynghorydd a'r tiwtor Caroline Dowson ydy arweinydd y rhaglen hon. Mae Caroline yn gyfrifol dros gydlynu a chyflenwi'r rhaglen a gellir cysylltu â hi drwy ffonio 01865 790312 a thrwy anfon e-bost at: carolinedowson@brookes.ac.uk.

10.1.4. Ymgynghorydd Academaidd

Diben Ymgynghori Academaidd yn Oxford Brookes ydy annog pob myfyriwr I ystyried eu datblygiad academaidd, nodi cyfleoedd i ddatblygu'n academaidd, yn broffesiynol ac yn bersonol proffesiynol a phersonol. O wneud hyn, mae Ymgynghori Academaidd yn hyrwyddo ymglymiad effeithiol gyda dysgu a gwneud penderfyniadau ar sail gwybodaeth academaidd ar draws cyfnod myfyrwyr yn y brifysgol.

Neilltuir Ymgynghorydd Academaidd Academic Adviser ar eich cyfer. Mae'ch Ymgynghorydd Academaidd yn ffynhonnell allweddol o gyngor a chyfarwyddyd academaidd drwy gydol eich cwrs. Gofynnwch i'ch Ymgynghorydd Academaidd os ydych yn ansicr am unrhyw un o ofynion y rhaglen hon neu os bydd sefyllfa yn codi a fydd yn effeithio ar eich gallu i astudio neu i wneud gwaith ar gyfer ei asesu. Cewch un tiwtorial 'rhithiol' gyda'ch Ymgynghorydd Academaidd fesul modiwl, er y gallwch ofyn am gymorth ychwanegol os oes angen.

Cofnodir presenoldeb mewn tiwtorialau Cynghori Academaidd a amserlennir at ddibenion monitro, i gynorthwyo cyfranogiad myfyrwyr a galluogi nodi unrhyw anghenion cymorth yn gynnar.

Os bydd anghenion myfyriwr yn ymestyn tu hwnt i sgôp rôl Ymgynghorydd Academaidd neu arbenigedd yr ymgynghorydd, bydd Ymgynghorwyr Academaidd yn sicrhau bod myfyrwyr yn cael eu hatgyfeirio at wasanaethau a chymorth priodol y Brifysgol yn unol â chanllawiau sefydliadol.

10.2. Cymorth astudio

Yn ogystal â'r tîm yn IPC, mae gennym ystod o dimau gwasanaethau proffesiynol sydd wedi ymrwymo i helpu ein myfyrwyr i fanteisio i'r eithaf ar eu profiad yn y Brifysgol a chyflawni eu canlyniadau gorau posibl.

Gall Tîm Cynghori Canolog y Myfyrwyr / Student Central Advice Team helpu gyda phob math o ymholiadau; a chynnig gwybodaeth i chi am brosesau a gweithdrefnau perthnasol i'ch cwrs, megis beth i'w wneud os oes angen amser i ffwrdd arnoch chi.

Gall y Ganolfan Datblygiad Academaidd / Centre for Academic Development gynnig cyngor a chyfarwyddyd i'ch galluogi i astudio'n effeithiol a gwneud eich gorau mewn asesiad. Maen nhw'n cynnig tiwtorialau un i un ac adnoddau a gweithdai ar-lein ar

ystod o sgiliau astudio academaidd fydd yn eich helpu i fynegi eich syniadau eich hun a chyrraedd eich llawn botensial academaidd. Mae'n werth i chi bori ar dudalen y Ganolfan Datblygiad Academaidd / Centre for Academic Development ar y we i gael syniad o'r hyn sy'n cael ei gynnig. Mae'r Ganolfan hefyd yn cynnig cwrs Moodle ar-lein ar integriti academaidd/ academic integrity fel y gallwch ddysgu am arferion academaidd da ac osgoi gwneud camgymeriadau cyffredin a allai arwain at honiadau o lên ladrata.

Os oes gennych anabledd neu anhawster dysgu penodol sy'n golygu y gallech hawlio addasiadau rhesymol ar gyfer cwblhau eich asesiadau yn deg, cysylltwch â'r Gwasanaeth Cymorth Cynhwysol / Inclusive Support Service am asesiad o'ch anghenion.

Ymhlith gwasanaethau eraill mae Cymorth Cynhwysol a Chwnsela/ Inclusive Support & Counselling

Byddwch yn rhagweithiol a manteisio i'r eithaf ar y cyngor a'r cyfarwyddyd sydd ar gynnig – peidiwch ag aros nes eich bod yn teimlo eich bod yn cael trafferth. Mae gennym rwydwaith cymorth helaeth ar gyfer myfyrwyr yn Brookes – mae rhagor o wybodaeth ar gael ar dudalen Cymorth y Myfyrwyr ar y we / Student Support page.

10.3. Diogelu

Mae sesiynau unigol gydag Ymgynghorwyr Academaidd (tiwtoriaid) a hyfforddwyr yn gyfrinachol. Yr unig eithriad i hyn ydy pan fydd pryderon am ddiogelwch. Os digwydd i fyfyriwr ddatgelu gwybodaeth sy'n awgrymu ei fod/ei bod neu bod rhywun arall mewn perygl o gael eu niweidio, gellir rhannu'r wybodaeth yn unol â'n gweithdrefnau diogelu / safeguarding procedures.

10.4. Adnoddau dysgu

10.4.1. Rhith Amgylchedd Dysgu (Moodle) ac E-bost

Ym Mhrifysgol Oxford Brookes, rydyn ni'n defnyddio Rhith-Amgylchedd Dysgu (VLE), yn cael ei yrru gan Moodle, sy'n caniatáu i chi fod yn rhan o'r dysgu yn y lleoliadau, ar yr adegau a'r cyflymder sy'n addas i chi. Cynlluniwyd Moodle fel atodiad i'ch seminarau wyneb yn wyneb – dyma'r cyfrwng sy'n caniatáu i chi wneud y canlynol:

- Cyrchu deunyddiau dysgu'ch cwrs
- Canfod help – y man i lawrlwytho cyfarwyddiadau, er enghraifft sut i ddefnyddio'r llyfrgell electronig
- Defnyddio fforymau trafod ar-lein
- Cyflwyno'ch gwaith i'w asesu, gan gynnwys cynlluniau prosiect ac aseiniadau
- Derbyn adborth ar eich aseiniad(au)

Mae cyfres o fideos a dogfennau i'ch helpu i ddefnyddio 'Brookes Virtual' i'w cael yn "Getting Started with Moodle".

Pan fyddwch yn ymrestru ar gyfer Prifysgol Oxford Brookes byddwch yn awtomatig yn derbyn cyfrif e-bost Brookes drwy G-mail. Mae hyn yn golygu bydd gennych

gyfeiriad e-bost '@Brookes.ac.uk' a chael mynediad i gasgliad o Apps gan Google, megis Google Calendar a Google Meet.

Eich enw fel defnyddiwr fydd eich rhif fel myfyriwr Brookes ac fe anfonir cyfrinair atoch chi. Byddwch yn derbyn adborth ar eich gwaith drwy 'Brookes VLE (Moodle)' a chewch negeseuon awtomatig ar e-bost i'ch rhybuddio o'r rhain. Naill ai bydd angen i chi gadw llygaid ar eich cyfrif e-bost Brookes neu eu hanfon ymlaen i gyfeiriad e-bost arall rydych chi'n ei ddefnyddio. Byddwch yn derbyn cyfarwyddyd sut i agor a defnyddio'r 'VLE (Moodle)' wedi i chi ymrestru. I gael help, ewch i: https://www.brookes.ac.uk/it/

10.4.2. Llyfrgell

Bydd y llyfrgell yn wasanaeth pwysig i chi yn ystod eich cyfnod yn y brifysgol a bydd angen i chi ymgyfarwyddo â'i ddull o weithio. Dysgwch sut i gysylltu â'r llyfrgell am gymorth. Mae tudalennau'r llyfrgell yn orlawn o ganllawiau a gwasanaethau defnyddiol i'ch helpu i fanteisio i'r eithaf ar gasgliadau'r llyfrgell. Yn ogystal, mae llyfrgellwyr yno sy'n gwybod llawer am wahanol bynciau. Cewch help penodol ar gyfer eich pwnc ar dudalen gymorth adnoddau ar gyfer maes pwnc eich cwrs y llyfrgell.

Cewch ddefnyddio'r holl gyfleusterau ar y safle yn ogystal â Llyfrgell Prifysgol Brookes ar-lein. Mae gan y llyfrgelloedd ar y safle ystod eang o gylchgronau a thestunau ar iechyd, lles a gofal cymdeithasol. Mae'r Llyfrgell hefyd yn darparu mynediad i adnoddau ar-lein gan gynnwys basau data a thestunau llawn miloedd o gyfnodolion yn electronig, y gallwch eu gweld gartref neu yn y gwaith ar dudalen hafan y Llyfrgell, www.brookes.ac.uk/services/library/

Arweinydd eich modiwl fydd yn llunio'r rhestr ddarllen ar gyfer eich modiwlau, gan ddangos yr adnoddau y maen nhw am i chi eu cyrchu, ar gael ar Moodle (dan adran Adnoddau Allweddol/Key Resources pob modiwl). Cewch hefyd y rhestrau darllen ar dudalennau rhestrau darllen y llyfrgell. Os teipiwch rif eich modiwl yn y blwch chwilio ar y dudalen honno, cewch hyd i'r rhestr ddarllen ar gyfer y modiwl hwnnw.

Mae staff y Llyfrgell bob amser yn barod i'ch helpu gyda'ch ymholiadau am wybodaeth. Gellir cysylltu â'r Llyfrgellwyr Pwnc ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol (*Subject Librarians for Health and Social Care*) drwy e-bostio healthcarelibrarians@brookes.ac.uk.

10.4.3. Canolfan Datblygiad Academaidd (sgiliau astudio)

Mae CAD (y Ganolfan Datblygiad Academaidd) yn cynnig ystod o gyfleoedd i'ch helpu gyrraedd eich potensial academaidd. Mae'r rhaglen / The Think Space programme o ddigwyddiadau yn cynnig cyfleoedd cyson i wella'r sgiliau sydd eu hangen ar gyfer eich cwrs, ynghyd ag ystod eang o bynciau, yn cynnwys ymchwil ac ysgrifennu academaidd, gweithio gyda data ystadegol, rheoli amser ac ysgogiad. Os nad ydych wedi astudio yn y DU o'r blaen, efallai y byddai o ddiddordeb arbennig i chi ym modiwlau y Ganolfan, modiwlau sy'n cynnwys credydau a heb fod yn cynnwys credydau a fydd yn eich cyflwyno i iaith ac hinsawdd Brookes. Mae'r

Ganolfan hefyd yn cynnig adnoddau ar-lein, ynghyd â thiwtorialau 1:1 mewn sgiliau astudio.

10.5. Siarter Brookes

Mae Prifysgol Oxford Brookes wedi ymrwymo i gyflenwi profiad nodedig i fyfyrwyr, datblygu ymchwil o'r radd flaenaf, gwneud cyfraniad positif i'n cymuned ehangach ac i greu gwasanaethau uchel eu hansawdd a blaengar y sector ar gyfer y dyfodol. Mae Siarter Brookes yn gosod allan goblygiadau'r ymrwymiadau hyn. Ceir rhagor o wybodaeth ar http://www.brookes.ac.uk/students/your-studies/brookes-charter/ .

Atodiad 1

Cytundeb rhwng y Myfyriwr a'r Asiantaeth Gyflogi

1 Mae'r cytundeb hwn yn datgan ymrwymiadau……..……., yr asiantaeth gyflogi, a ……..……..……., y cyfranogwr yn Nhystysgrif Ôl-radd Prifysgol Oxford Brookes mewn Rheoli Ansawdd Ymarfer mewn Gofal Cymdeithasol. Fe'i cynlluniwyd i sicrhau bod yr holl bartïon yn glir am ofynion y cwrs ac mae angen ei gwblhau a'i lofnodi wrth gofrestru ar y rhaglen.

2 Bydd yr asiantaeth gyflogi yn gwneud y canlynol:

a) Talu ffioedd y rhaglen a osodwyd gan Brifysgol Oxford Brookes.
b) Sicrhau o leiaf 1 diwrnod astudio am bob modiwl a astudir er mwyn cynorthwyo'r cyfranogwr i gwblhau asesiadau o fewn y dedleins.
c) Cynorthwyo a chefnogi'r cyfranogwr gydag unrhyw anghenion mynediad neu gyfathrebu sydd ganddo/ganddi.
d) Sicrhau bod gan y cyfranogwr fynediad i'r rhyngrwyd ac yn gallu cymryd rhan ymhob gweithgaredd dysgu ar-lein.
e) Cynorthwyo'r cyfranogwr drwy gydol y rhaglen. Yn benodol, bydd rheolwr llinell y cyfranogwr, neu ddirprwy addas, yn cyfrannu at asesiad 360 gradd ar ddechrau ac ar ddiwedd y rhaglen, bydd yn rhan o drafodaethau am bynciau'r asesiadau a bydd yn cwblhau arsylliad yn y gweithle o'r ymarfer.

3. Bydd y cyfranogwr ar y cwrs yn gwneud y canlynol:

a) Cael mynediad i'r rhyngrwyd i gymryd rhan ymhob gweithgaredd dysgu ar-lein, i lawrlwytho adnoddau a chyflwyno aseiniadau.
b) Hysbysu'r IPC o unrhyw anghenion mynediad neu gyfathrebu perthnasol sydd ganddyn nhw o ran y rhaglen.
c) Ymgymryd â'r paratoi cefndirol, yr ymchwil a'r hunan-astudiaeth sydd eu hangen i gwrdd â gofynion y rhaglen.
d) Cytuno ar bwnc y prosiect yn y gweithle a'r astudiaeth achos sydd i'w asesu, gyda noddwr eu rhaglen neu berson addas arall.
e) Cwrdd â'r dedleins ar gyfer cyflwyno asesiadau.

4. Sylwer bod gofyn i IPC riportio ar bresenoldeb cyfranogwyr ar y rhaglen a'r cynnydd wrth gyflwyno asesiadau i'r asiantaeth gyflogi a noddwr y rhaglen.

Arwyddwyd: ……Y Cyfranogwr

……Ar ran yr asiantaeth gyflogi

……Dyddiad

Partner dibynadwy mewn gofal cyhoeddus

Mae'r Sefydliad Gofal Cyhoeddus (IPC) yn rhan o Brifysgol Oxford Brookes. Rydyn ni'n darparu ymchwil a gwerthuso cymhwysol, ymgynghoriaeth, a hyfforddiant i helpu ymddiriedolaethau'r GIG, cyrff llywodraethol, cynghorau, elusennau a sefydliadau masnachol i gael effaith bositif ar iechyd a llesiant pobl.

Am ragor o wybodaeth

Institute of Public Care

Oxford Brookes University

Campws Headington Campus

Gipsy Lane

Rhydychen / Oxford

OX3 0BP

Ffôn: +44 (0)1865 790312

https://ipc.brookes.ac.uk/

https://www.linkedin.com/company/institute-of-public-care-brookes